



## Blanketter

### Checklistor

[Års- och sluträkning checklista](#)

[Års- och sluträkning checklista \(Aider\)](#) om du skickar in via Aider

### God man/förvaltare, redovisningsskyldig:

Använd blanketterna

- [Års- och sluträkning \(God man/förvaltare/legal förmyndare\)](#)
- [Redogörelse \(God man/ förvaltare\)](#)

Ta ovanstående checklista till hjälp gällande vilka underlag som ska bifogas i årsräkningen.

Om du vill ha års- och sluträkningsblanketten med autosummering hittar du den här:

[Års- och sluträkning \(god man/förvaltare/legal förmyndare\) Autosummering](#)

### God man/förvaltare, Ej redovisningsskyldig (Förvalta egendom ingår inte i uppdraget):

Använd blanketten

- [Redogörelse \(God man/förvaltare\)](#)

### Legala förmyndare (tillgångar över 8 prisbasbelopp):

Använd blanketten

- [Års- och sluträkning \(God man/förvaltare/legal förmyndare\)](#)

Om du vill ha den med autosummering hittar du den här:

[Års- och sluträkning \(god man/förvaltare/legal förmyndare\) Autosummering](#)

## **Redovisning och redogörelse för särskilt förordnad förmyndare/ medförmyndare:**

Använd blanketten

- [Redovisning och redogörelse \(Särskilt förordnad förmyndare/Medförmyndare\)](#)

## **Redovisning och redogörelse för god man för ensamkommande barn**

Använd blanketten

- [Redovisning och redogörelse \(God man för ensamkommande\)](#)