



Överförmyndare  
i samverkan

# Riktlinje för arvode till ställföreträdare

Internt dokument

## **RIKTLINJE**

Gäller fr.o.m.: Delvis från 2026-07-01, i sin helhet från 2027-01-01

Senast reviderad: -

Dokumentansvarig: Avdelningschef Öis

Dokumentet gäller för: Arvode till ställföreträdare

# Innehåll

Riktlinje för arvode till ställföreträdare .....	4
<b>1. Grunduppdrag .....</b>	<b>4</b>
Syssetsättning som faller utanför uppdraget .....	5
<b>2. Ställföreträdare har rätt till arvode .....</b>	<b>6</b>
Överklaga beslut om arvode .....	6
Individuell prövning av begäran om arvode .....	6
Arvode till föräldrar som förmyndare .....	7
Arvode för förordnade förmyndare, särskilt förordnad vårdnadshavare, tillfällig vårdnadshavare och god man i förmyndares ställe enligt 11 kap 1 § Föräldrabalken. ....	7
Arvode för god man för ensamkommande barn.....	8
Arvode tillfälliga godmanskap .....	8
Anställd ställföreträdare.....	8
<b>3. Huvudmannen betalar arvode .....</b>	<b>9</b>
Dödsbo.....	9
<b>4. Arvoden .....</b>	<b>10</b>
Grund för arvode .....	10
Hur de olika delarna motsvarar varandra .....	11
Arvode vid nytt uppdrag och byte .....	12
Att bevaka huvudmannens ekonomiska angelägenheter .....	12
Kategori 1, motsvarar 14 % av prisbasbeloppet .....	12
Kategori 2, motsvarar 20 % av prisbasbeloppet .....	13
Kategori 3, motsvarar 30 % av prisbasbeloppet .....	14
Att bevaka huvudmannens personliga angelägenheter .....	14
Kategori 1, motsvarar 14 % av prisbasbeloppet .....	14
Kategori 2, motsvarar 20 % av prisbasbeloppet .....	15
Kategori 3, motsvarar 30 % av prisbasbeloppet .....	15
Särskilda rättshandlingar och punktinsatser .....	16
Särskild rättshandling enligt 11:2, 11:4 och 11:7 föräldrabalken. ....	16
Timarvode för punktinsatser .....	16
Timarvode 300 kr/ timme .....	16
Fast arvode.....	17
Fast ersättning för utgifter .....	18
Ersättning för resor .....	18

Beslut om lägre arvode .....	18
<b>5.</b> Beslut om arvode och ersättning .....	19
Arvodering .....	19
Arvode från dödsboet.....	20
Tabeller .....	20
Tabell 1. Schablonersättningar .....	20
Tabell 2. Timersättningar .....	21
Tabell 3. Fasta arvoden .....	21
<b>6.</b> Referenser.....	22

# Riktlinje för arvode till ställföreträdare

Arvoden och ersättningar till ställföreträdare är reglerade i föräldrabalken. I 12 kap. 16 § föräldrabalken framgår det att ställföreträdaren har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligt påkallade för att utföra uppdraget. Överförmyndare i samverkans riktlinje bygger huvudsakligen på rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner Cirkulär 22:31<sup>1</sup>. Riktlinjen tydliggör hur uppdragen arvoderas och vilken nivå som arvodet bör vara på.

Ett uppdrag som ställföreträdare är till stor del ett ideellt uppdrag. Man kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan likställas med lön.

Tidigare beslutad "Arvodesriktlinjer" upphör att gälla 2026-12-31. Från och med 27-01-01 gäller denna riktlinje i sin helhet. Fram till dess gäller den endast och enbart för enskilda sluträkningar för uppdrag som avslutas från och med 2026-07-01

## 1. Grunduppdrag

Alla ställföreträdarskap innehåller ett grunduppdrag som ska utföras enligt gällande lagstiftning för att arvode enligt riktlinje ska kunna betalas ut.

Att vara ställföreträdare innebär att biträda sin huvudman, att se till att huvudmannens intresse tillgodoses, att samordna hjälpinsatser och att vara rättslig representant bl.a. genom att söka bidrag.

I uppdraget som god man eller förvaltare<sup>2</sup> ingår:

- Att sätta sig in i uppdraget och huvudmannens behov av stöd.
- Att ha kontakt med huvudmannen och besöka huvudmannen i tillräcklig omfattning (1–2 gång/mån).

---

<sup>1</sup> SKR, Cirkulär 22:21 Arvoden och ersättning till förmyndare, gode män och förvaltare m. fl. (2022).

<sup>2</sup> Godmanskap enligt 11 kap 4 § Föräldrabalken eller Förvaltarskap enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken

- Att presentera sig för anhöriga och kontakta berörda myndigheter, banker, vårdinrättningar och informera om ställföreträdarskapet.
- Att lämna in förteckning inom 60 dagar till överförmyndaren.
- Att se till att huvudmannens bostad och egendom är försäkrad.
- Att ansöka om insatser och bidrag.
- Att hantera inkomster och betalningar.
- Att upprätta deklaration.
- Att före 1 mars varje år upprätta och inkomma med årsräkning och årsberättelse för uppdraget, med ifylld begäran om arvode till överförmyndaren.
- Att inkomma med handlingar som överförmyndaren begär (underlag, information, yttranden).
- Att inkomma med ansökan om samtycke till överförmyndaren innan vidtagande utav särskilda rättshandlingar exempelvis uttagstillstånd, fastighetsförsäljning.
- Att vid begäran om entledigande bidra till att underlätta ett byte genom träff med föreslagen ställföreträdare samt bidra till överlämning till ny ställföreträdare efter förordnandet.
- Att senast en månad efter att uppdraget avslutats upprätta och inkomma med sluträkning och slutberättelse för uppdraget, med ifylld begäran om arvode till överförmyndaren.

## Sysselsättning som faller utanför uppdraget

- Att överta socialtjänsten, vårdens eller anhörigas uppgifter.
- Att utföra praktiska sysslor. Det ingår därmed inte i uppdraget att t.ex. städa, putsa fönster, hänga upp gardiner, följa med till tandläkare/läkare, besöka optiker, handla kläder, handla mat, eller

bära och köra möbler/saker vid flytt. Ställföreträdaren ska vara samordnare av den typen av hjälpinsatser.

## 2. Ställföreträdare har rätt till arvode

Det finns flera olika ställföreträdarskap i föräldrabalken: god man, förvaltare, särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare, medförmyndare. Ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget – från det datum man förordnas till och med den dag man entledigas – samt ersättning för de utgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget med en fast ersättning på 2 % av prisbasbeloppet<sup>3</sup>.

Överförmyndare i samverkan beslutar om arvode och ersättning på delegation från överförmyndarnämnd eller vald överförmyndare i samverkanskommunerna utifrån lagstiftning och riktlinjer från SKR. Om det finns särskilda skäl kan överförmyndarnämnden eller vald överförmyndare i respektive kommun besluta om sänkt eller höjt arvode.

### Överklaga beslut om arvode

Huvudmannen, ställföreträdaren eller andra som berörs kan överklaga beslutet om arvode. I överklagandet ska det framgå vilket beslut som överklagas, vad beslutet ska vara istället och motivering av förslag till ändringen. För att överklagandet ska prövas måste det ha kommit till överförmyndaren senast tre veckor från den dag berörd person fick del av beslutet.

### Individuell prövning av begäran om arvode

Överförmyndaren gör en individuell prövning av begäran om arvode. Där tas

---

<sup>3</sup> Aktuellt prisbasbelopp finns att hämta på [scb.se](http://scb.se)

hänsyn till uppdragets art och komplexitet grundat på ställföreträdarens redovisning och årsberättelse av uppdraget, inklusive redogörande för eventuella särskilda insatser som gjorts inom ramen för uppdraget.

Ställföreträdaren ska årligen ange om arvode begärs eller inte i årsberättelsen<sup>4</sup>. För de fall där arvode inte begärs för redovisad period kan inte arvodet begäras i efterhand. Ställföreträdaren är inte berättigad till arvode för arbete som utförs men som faller utanför uppdraget. Det är huvudmannens behov som avgör vad som ska anses ingå i uppdraget. Det innebär att arvodet kan skifta över tid beroende på vilka insatser ställföreträdaren har vidtagit.

Att vara ställföreträdare är till stor del ett ideellt uppdrag med rätt till visst arvode. Ställföreträdare utför sitt uppdrag för huvudmannen och är inte anställda av överförmyndaren.

## Arvode till föräldrar som förmyndare

Föräldrar som är förmyndare har rätt till arvode<sup>5</sup> och ersättning för utgifter med anledningen av förvaltningen av den omyndiges egendom endast om det finns särskilda skäl. Kommunen blir aldrig betalningsansvarig i dessa ärenden. Antingen betalas ersättningen med den omyndiges medel eller, om det gäller dödsboförvaltning, med dödsboets tillgångar. Här utgår ett timarvode med 300 kr/tim.

## Arvode för förordnade förmyndare, särskilt förordnad vårdnadshavare, tillfällig vårdnadshavare och god man i förmyndares ställe enligt 11 kap 1 § Föräldrabalken.

Samtliga dessa förordnanden innebär att den som utses även är förmyndare<sup>6</sup> för den omyndige, om inget annat anges.

---

<sup>4</sup> 12 kap. Föräldrabalken

<sup>5</sup> 12 kap. 17 § Föräldrabalken

<sup>6</sup> 12 kap. och 14 kap. Föräldrabalken

En förordnad förmyndare<sup>7</sup> ansvarar för att förvalta den omyndiges tillgångar och företräda barnet i frågor som rör dessa tillgångar<sup>8</sup>. En särskilt förordnad vårdnadshavare och en tillfällig vårdnadshavare blir, om inget annat sägs, automatiskt även förmyndare. Om barnet tidigare varit familjehemsplacerat kan kommunen fortsätta att ersätta vårdnadsdelen, men arvodet för förmynderskapet beslutas alltid av överförmyndaren. God man i förmyndares ställe ska vårda den underåriges angelägenheter.

Överförmyndaren har beslutat att samtliga dessa uppdrag ska arvoderas enligt schablon, motsvarande 8 procent av prisbasbeloppet.

## Arvode för god man för ensamkommande barn

En god man för ett ensamkommande barn<sup>9</sup> ska agera i barnets vårdnadshavares och förmyndares ställe. Gode mannen bestämmer i praktiken över barnets personliga, ekonomiska och juridiska frågor. Skillnaden mot ett föräldraskap är att den gode mannen inte är ansvarig för den dagliga vården och omsorgen av barnet. Arvodet utbetalas i enlighet med överförmyndarens schablon 28 %. För kostnadsersättning och reseersättning, se schablontabellen på s. 19.

## Arvode tillfälliga godmanskap

Se s. 15 avseende timarvode för tillfälliga uppdrag vid en särskild rättshandling enligt 11 kap. 2, 4 och 7 §§ föräldrabalken.

## Anställd ställföreträdare

Arvodesberäkningen sker som vanligt enligt bedömning från ställföreträdarens

---

<sup>7</sup> 10 kap. Föräldrabalken

<sup>8</sup> 12 kap. 1 § Föräldrabalken

<sup>9</sup> Enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn

årsberättelse utifrån kategorierna 1-3 av personliga och ekonomiska angelägenheter samt kostnadsersättning enligt schablon om 2% av prisbasbeloppet. Beräkning och utbetalning av arvode och eventuell faktura till huvudmannen sker enligt aktuell separat rutin.

### 3. Huvudmannen betalar arvode

Huvudregeln är att huvudmannen betalar arvode och ersättning till ställföreträdaren<sup>10</sup>. Kommunen står för arvode och ersättning till ställföreträdaren, samt skatt och avgifter vid något av följande:

- Huvudmannens inkomster före skatt är mindre än 2,65 prisbasbelopp det år uppdraget utförs.  
*Eller*
- Huvudmannens tillgångar är mindre än 2 prisbasbelopp.

Skattepliktiga inkomster och tillgångar samt kapitalförsäkringar som är högre än ovanstående belopp används som beräkningsgrund för vem som betalar arvodet.

Huvudmannen betalar arvode för varje krona som överstiger beloppsgränserna.

Avslutas ett uppdrag under året tas hänsyn till inkomsten fram till uppdragets sista dag. Tillgångarna beräknas per sista dagen i uppdraget.

### Dödsbo

När en huvudman avlider betalar dödsboet arvode och ersättningar till ställföreträdare samt skatt och avgifter när det finns tillgångar i dödsboet. Är det brist på tillgångar i dödsboet helt

---

<sup>10</sup> Enligt 12 kap. 16 § 3 st Föräldrabalken

eller delvis ska en kopia på dödsboanmälan eller registrerad bouppteckning lämnas till överförmyndaren.

Det är dödsboet som är ansvarig och har skyldigheten att betala fd ställföreträdarens arvode enligt överförmyndarens beslut. Den fd ställföreträdaren har ansvaret att lämna en kopia av arvodesbeslutet till dödsboet samt informera dödsboet.

Om det finns tillgångar i dödsboet och den fd ställföreträdare inte får sitt arvode enligt beslutet får den fd ställföreträdaren kontakta kronofogden som kan vidta åtgärder. Överförmyndaren bistår inte med juridisk hjälp om dödsboet inte betalar arvodet.

Vid oskiftat dödsbo där tillgångarna inte har fördelats till dödsbodelägarna ska arvode och ersättning för bevaka rätt betalas med dödsboets pengar.

När en god man har i uppdrag att bevaka rätt och eventuellt förvalta egendom åt någon som är bortavarande betalas arvodet från den bortavarandes konto.

## 4. Arvoden

### Grund för arvode

Godmanskap och förvaltarskap kan innehålla olika delar beroende på vilka behov huvudmannen har. Ställföreträdaren kontrollerar vilka delar som ingår i uppdraget vid förordnandet.

Godmanskap och förvaltarskap<sup>11</sup> som förordnats från 1 juli 2026<sup>12</sup> och framåt kan innehålla delarna:

- Ekonomiska angelägenheter
- Personliga angelägenheter

---

<sup>11</sup> Godmanskap enligt 11 kap 4 § Föräldrabalken eller Förvaltarskap enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken

<sup>12</sup> "Ett ställföreträdarskap att lita på" SOU 2021:36

Godmanskap och förvaltare<sup>13</sup> som förordnats tidigare än 1 juli 2026<sup>14</sup> kan innehålla delarna:

- Bevaka rätt
- Förvalta egendom
- Sörja för person

Arvodet är kopplat till procentsatser av prisbasbeloppet och vilka delar som ingår i uppdraget. Nivån på arvodet baseras på vad ställföreträdaren utfört i uppdraget under året.

I årsberättelsen anger ställföreträdaren vilken omfattning uppdraget haft under året genom att välja den kategori som bäst beskriver hur uppdraget utförts. Utförlig beskrivning krävs för samtliga kategorier och eventuella särskilda insatser inom ramen för uppdraget. Det underlaget tillsammans med årsräkningen är grund för beslut om arvode.

## Hur de olika delarna motsvarar varandra

Förordnanden som omfattar samtliga tre delar; bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person motsvarar den nya förordnandetypen från 1 juli 2026 – Att bevaka huvudmannens ekonomiska och personliga angelägenheter och arvoderas i enlighet med det<sup>15</sup>.

- Om förordnandet är begränsat till delarna bevaka rätt och förvalta egendom motsvarar detta den nya förordnandetypen att "bevaka huvudmannens ekonomiska angelägenheter" och arvoderas i enlighet med det.
- Om förordnandet är begränsat till delarna bevaka rätt och sörja för person motsvarar detta den nya förordnandetypen att "bevaka huvudmannens personliga angelägenheter" och arvoderas i enlighet med det.

---

<sup>13</sup> Godmanskap enligt 11 kap 4 § Föräldrabalken eller Förvaltare enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken

<sup>14</sup> 12 kap. Föräldrabalken

<sup>15</sup> "Ett ställföreträdarskap att lita på" SOU 2021:36

- Om förordandet omfattar endast förvalta egendom motsvarar detta den nya förordnandetyper att "bevaka huvudmannens ekonomiska angelägenheter" och arvoderas i enlighet med det.
- Om förordandet omfattar endast sörja person motsvarar detta den nya förordnandetyper att "bevaka huvudmannens personliga angelägenheter" och arvoderas i enlighet med det.
- Om förordandet omfattar endast bevaka rätt motsvarar detta den nya förordnandetyper att "bevaka huvudmannens personliga angelägenheter" och arvoderas i enlighet med det.

## Arvode vid nytt uppdrag och byte

Vid start av nytt uppdrag som god man enligt 11 kap. 4 § eller förvaltare enligt 11 kap 7 § arvoderas 1 000 kr i uppstartsarvode för extra insatser som krävs under första året då ställföreträdaren behöver sätta sig in i uppdraget och undersöka huvudmannens situation och angelägenheter.

Vid byte av god man enligt 11 kap. 4 § eller förvaltare enligt 11 kap 7 § ges ett extra arvode på 500 kr till ny ställföreträdare.

## Att bevaka huvudmannens ekonomiska angelägenheter

### Kategori 1, motsvarar 14 % av prisbasbeloppet

För att uppfylla kategorin görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet.

Om särskilda punktinsatser har gjorts inom ramen för uppdraget till exempel fastighetsförsäljning eller ansökan om skuldsanering utgår timersättning för detta ändamål, se s. 15–16.

- Konto och eventuellt ett sparkonto med mindre belopp som är under ett halvt prisbasbelopp.

- Ställföreträdaren lämnar fickpengar 1 gång per månad eller gör stående överföringar till huvudmannens fickpengskonto.
- Ställföreträdaren gör en redovisning.
- Huvudmannen har inga skulder eller en liten skuldproblematik.
- Ställföreträdaren hanterar inkomster, betalningar, deklarerar samt ansöker om bidrag och andra insatser.

## Kategori 2, motsvarar 20 % av prisbasbeloppet

För att kategori 2 ska bedömas vara uppfyllt behöver fler av exempelpunkterna motsvara kategori 2. För att uppfylla en kategori görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet. Om särskilda punktinsatser har gjorts inom ramen för uppdraget till exempel fastighetsförsäljning eller ansökan om skuldsanering utgår timersättning för detta ändamål, se s. 15–16.

- Huvudmannen har flera konton, äger fonder eller aktier som kräver en aktiv förvaltning.
- Ställföreträdaren lämnar fickpengar fler än en gång per månad eller gör överföringar till flera olika konton.
- Huvudmannen har många skulder, ställföreträdaren hanterar skulder eller upprättar många och omfattande avbetalningsplaner hos olika fordringsägare.
- En aktiv förvaltning krävs i form av omplaceringar och andra löpande åtgärder under året.
- Kan förekomma finansiella åtgärder i ett oskiftat dödsbo eller näringsverksamhet av mer periodisk karaktär.
- Ställföreträdaren har också tät och omfattande kontakt med myndigheter, banker och finansieringsinstitut.

## Kategori 3, motsvarar 30 % av prisbasbeloppet

För att uppfylla kategorin görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet. Om särskilda punktinsatser har gjorts inom ramen för uppdraget t.ex. fastighetsförsäljning eller ansökan om skuldsanering utgår timersättning för detta ändamål, se s. 15-16.

- Förutom kategori 1-2 är uppdraget exceptionellt omfattande.
- Ställföreträdaren sköter om huvudmannens fastighet med tillhörande förvaltningsuppgifter (tar emot hyra, betalar utgifter m.m.), deltar vid rättsförhandlingar, övervakar affärsuppgörelser, avvecklar företag, gör en omfattande deklARATION.

## Att bevaka huvudmannens personliga angelägenheter

### Kategori 1, motsvarar 14 % av prisbasbeloppet

För att uppfylla kategorin görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet. Om särskilda punktinsatser har gjorts inom ramen för uppdraget till exempel bevaka huvudmannens intressen i domstolsförhandling eller överklaga ett beslut från socialtjänsten utgår timersättning för detta ändamål, se s. 15-16.

- Ställföreträdaren har kontakt med huvudmannen minst 1 gång i månaden genom personligt besök och telefonsamtal.
- Kontakt även med anhöriga, boende, kontaktpersoner, personliga assistenter eller andra stödpersoner.

## Kategori 2, motsvarar 20 % av prisbasbeloppet

För att uppfylla kategorin görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet.

- Besök/kontakt med huvudmannen sker ca en gång per vecka.
- Större engagemang i form av insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att ordna de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Det sker till exempel genom att ställföreträdaren besöker huvudmannen eller på annat sätt har kontakt, samt många och omfattande kontakter med boendet eller med anhöriga.

## Kategori 3, motsvarar 30 % av prisbasbeloppet

För att uppfylla kategorin görs en samlad bedömning av hela uppdragets komplexitet.

- Utöver det som beskrivs i kategori 1–2 kräver uppdraget väldigt stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att ordna de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses.
- Det sker till exempel genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter.

# Särskilda rättshandlingar och punktinsatser

Särskild rättshandling enligt 11:2, 11:4 och 11:7 föräldrabalken.

En god man som förordnats av överförmyndaren eller tingsrätten enligt någon av bestämmelserna i 11 kap. 2, 4 och 7 §§ Föräldrabalken för att bevaka rätt vid särskild rättshandling har rätt till ett skäligt arvode. Uppdraget är tillfälligt och avser en särskild rättshandling, till exempel att bevaka rätt i dödsbo vid jävsförhållande mellan huvudman och ställföreträdare, bevaka barns rätt i förhållande till vårdnadshavare eller bevaka rätt vid fastighetsförsäljning. Här utgår ett timarvode med 300 kr/timme. Maxgräns för timarvode är högst 30 timmar per år.

För att bevaka bortavarandes eller okända rätt i dödsbo eller bevaka rätt vid faderskapspresumtion utgår ett fast arvode, se sida 16.

## Timarvode för punktinsatser

Inom ramen för ordinarie förordnade enligt 11 kap. 4 och 7 §§ kan det uppstå behov av att utföra särskilda punktinsatser som att bevaka en huvudmans rätt dödsbo eller att ansöka om skuldsanering. I årsberättelsen anger ställföreträdaren vilken omfattning uppdraget haft under året. Ställföreträdaren ska redogöra för vad som är utfört, när det utfördes och hur lång tid det tog för att överförmyndaren ska kunna göra en rättssäker granskning och korrekt arvodering. Maxgräns för timarvode är högst 30 timmar per år.

## Timarvode 300 kr/ timme

Nedanstående lista är exempel på vanligt förekommande punktinsatser som kan förekomma och som ställföreträdaren har rätt till timarvode för utöver det som är

uppfyllt enligt kategori 1–3 avseende att bevaka huvudmannens ekonomiska och/ eller personliga angelägenheter.

- Fastighetsförsäljning  
Att bevaka huvudmannens rätt vid avveckling av bostad i samband med att huvudmannen byter bostad. Försäljning, kontakt med fastighetsmäklare. Se till att fastigheten/lägenheten blir slutstädad (utan att utföra det själv). Avyttring av lösöre som ska säljas eller magasineras.
- Dödsbo  
Att bevaka huvudmannens rätt vid boutredning och arvskifte. Kontakter med fordringsägare. Ombesörja boutredning, bouppteckning och arvskifte.
- Skuldsanering  
Att ansöka om skuldsanering. Kontakt med budget och skuldrådgivare, kronofogden och andra myndigheter. Kontakt med huvudmannens fordringsägare.
- Domstolsförhandling  
Att bevaka huvudmannens rätt vid domstolsförhandling. Ansöka om rättslig hjälp. Kontakt med advokat. Medverkande vid huvudförhandling.

## Fast arvode

Faderskapspresumtion enligt 11 kap 2 § Föräldrabalken. Arvode: 950 kr

Bevaka rätt i dödsbo för bortavarande enligt 11 kap 3 § Föräldrabalken, år 1. Arvode: 1 500 kr

Bevaka rätt i dödsbo för bortavarande enligt 11 kap 3 § Föräldrabalken, år 2–5.  
Arvode: 1 000 kr

## Fast ersättning för utgifter

Ställföreträdare har rätt till ersättning för de utgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget. Vanligt förekommande utgifter är till exempel telefonsamtal, porto, kopiering, parkering, pärmar, kuvert, papper. Ersättningen är en schablonersättning på 2 % av prisbasbeloppet per helår. När uppdrag arvoderas med fast arvode (t.ex. faderskapspresumtion) eller per timme utgår inte särskild ersättning för utgifter, utan det är inkluderat i arvodet.

## Ersättning för resor

Ställföreträdare får endast ersättning för resor som ingår i uppdraget. Om flera delar ingår i uppdraget samordnas besök. Underlag för reseersättning i form av körjournal bifogas tillsammans med årsberättelsen för uppdraget. I körjournalen ska det tydligt framgå sträcka i kilometer, start och slut destination, datum och syfte.

Överförmyndaren fattar inte beslut om ersättning för resor som faller utanför uppdraget.

Ställföreträdare får ersättning för resor med allmänna kommunikationer eller med egen bil. Resor med egen bli ersätts med 25 kr per mil<sup>16</sup>. Utbetalning av eventuell reseersättning sker efter granskning i samband med utbetalning av arvode.

## Beslut om lägre arvode

Överförmyndaren kan besluta om arvode lägre än angivna normer.

Vid anmärkning halveras arvode (reseersättning och kostnadsersättning halveras inte).

Det kan röra sig om:

---

<sup>16</sup> Skatteverkets schablonavdrag

- Uppdraget har inte fullgjorts.
- Sammanblandning av huvudmannens och ställföreträdarens ekonomi.
- Brister på hur ställföreträdaren har bevakat huvudmannens ekonomiska eller personliga angelägenheter.
- Brister i redovisningen.

Vid grov misskötsamhet beslutas ett nollarvode (reseersättning och kostnadsersättning blir också noll).

Det kan röra sig om:

- Att ställföreträdaren har utfört handlingar som överförmyndaren bedömer har lett till ekonomisk eller personlig skada för huvudmannen. Exempelvis grov sammanblandning eller gett bort stora summor pengar.

## 5. Beslut om arvode och ersättning

Beslut om arvode fattas efter att årsberättelse och årsräkning (eller sluträkning) har granskats och överförmyndaren har tagit ställning till ställföreträdarens underlag för arvode. Ställföreträdaren ska aktivt ta ställning i årsberättelsen till om hen vill ha arvode eller inte.

Tidsbegränsade uppdrag enligt 11 kap. 1-3 § Föräldrabalken eller enligt 11 kap. 4 § Föräldrabalken avseende en särskild rättshandling, arvoderas när uppdraget är slutfört.

### Arvodering

Ställföreträdaren får lyfta pengar från huvudmannens konto när ställföreträdaren fått arvodesbeslutet. Beslutet gäller som uttagsmedgivande. Information om när kommunen står för hela eller en del av arvodet och ersättning till ställföreträdaren se

kapitel 3 s.7 i arvodesriktlinjen.

## Arvode från dödsboet

Dödsboet ska alltid stå för arvode till ställföreträdare (se kap. 2 dödsbo). Om dödsboet inte har pengar för arvodet behöver ställföreträdare lämna in registrerade dödsboanmälan eller bouppteckning till överförmyndaren. Vid brist i dödsboet tillgångar övergår betalningsansvaret till kommunen.

## Tabeller

Procent som anges är procent av prisbasbelopp per år.

Tabell 1. Schablonersättningar

Schablonersättningar	Huvudmannens ekonomiska angelägenheter	Huvudmannens personliga angelägenheter	
Kategori 1.	14 %	14 %	
Kategori 2.	20 %	20 %	
Kategori 3.	30 %	30 %	
Förordnad förmyndare (Ej förälder)			8 %
Särskilt förordnad vårdnadshavare			
Tillfällig vårdnadshavare			
Ensamkommande barn			28 %

Ersättning för utgifter.			2 %
Ersättning för resor.			25 kr/mil

## Tabell 2. Timersättningar

Förälder som är förmyndare	300 kr/h
Särskilda insatser, rättshandlingar (Max 30 timmar)	
Fastighetsförsäljning	300 kr/h
Dödsbo	300 kr/h
Skuldsanering	300 kr/h
Domstolsförhandling	300 kr/h

## Tabell 3. Fasta arvoden

Nytt uppdrag (nytt).	1000 kr
Nytt uppdrag (byte).	500 kr
Faderskapspresumtion.	950 kr
Bevaka rätt för bortavarande, första året.	1500 kr
Bevaka rätt för bortavarande, följande år (år 2-5).	1000 kr

## 6. Referenser

### *Litteratur*

Föräldrabalken (1949:381)

Proposition "Ett ställföreträdarskap att lita på" SOU 2021:36

SKR, Cirkulär 22:21 Arvoden och ersättning till förmyndare, gode män och förvaltare m. fl. (2022).

Skatteverket (2009). Kostnadsersättningar till förmyndare och gode män