



**Överförmyndare  
i samverkan**

## **Avveckling av huvudmannens bostad**

Avveckling av huvudmannens bostad blir ofta aktuellt när huvudmannen av någon anledning inte längre kan bo kvar hemma och dessutom inte har råd att bo kvar i sitt gamla boende.

Innan lägenheten avvecklas, bör gode mannen förvissa sig om att huvudmannen verkligen inte kommer att kunna återvända till sin bostad.

Försäljning av fastighet eller bostadsrätt kräver överförmyndarens samtycke och samtycke från huvudmannen om sådant kan ges. Ibland kan det vara nödvändigt med ett läkarutlåtande om huvudmannens förmåga att yttra sig och hälsotillstånd i övrigt. Se vidare särskilt informationsmaterial angående försäljning av fastighet och bostadsrätt.

För uppsägning av hyreslägenhet krävs inte överförmyndarens samtycke. Gode mannen skall dock naturligtvis fråga efter din huvudmans samtycke om sådant kan ges.

Gode mannen är i övrigt ensam ansvarig för avvecklingen. Självklart kan t e x anhöriga vara behjälpliga med det praktiska, men ansvaret ligger på gode mannen. Detta ansvar innebär att det är gode mannen som skall ombesörja att avvecklingen genomförs. Detta betyder inte att det ingår i gode mannens uppdrag att rent praktiskt genomföra flyttningen. I normalfallet skall gode mannen anlita en flyttfirma för detta. I årsräkningen ska redovisas såväl de utgifter som inkomster som förekommit i samband med avvecklingen.

Om huvudmannen själv inte kan medverka vid avvecklingen bör gode mannen försöka se till att någon anhörig, gärna i kretsen av de kommande arvingarna, är med. Om detta inte låter sig göras bör gode mannen ha med sig någon annan som kan intyga bostadens skick och innehåll innan avvecklingen. Man kan också tänka sig att gode mannen dokumenterar genom att ta fotografier eller film. Gode mannen bör göra en relativt noggrann genomgång av bostaden innan avvecklingen tar sin början. Om kontanter påträffas bör de sättas in på huvudmannens konto. Smycken, värdehandlingar, personliga handlingar och annat sådant av ringa storlek bör läggas i bankfack.

Före avvecklingen av lägenheten bör också en förteckning över mer värdefullt lösöre upprättas och bifogas med tillgångsförteckning eller årsräkning till överförmyndaren (bilaga 1). Kostföremål, smycken eller annat lösöre till mycket stora förväntade värden bör värderas av en expert anlitad av gode mannen.

Rent allmänt gäller att lösöre som inte är för huvudmannens nytta, ska avyttras. Föremål som har särskilt personligt värde för huvudmannen skall dock behållas.

---

Har huvudmannen utfärdat testamente bör gode mannen ta del av detta. Lösöre, som enligt testamentet ska utgå som legat till olika personer, bör ej försäljas. Om försäljning är nödvändig för att förbättra huvudmannens ekonomiska situation kan dock försäljning ske även av sådan egendom. Det är inte ovanligt att huvudmannen förseglat sitt testamente. Godmanskapet ger ingen rätt till att bryta en sådan förslutning.

Möbler, glas, porslin och prydnadsföremål mm, kan lämnas till magasinering. Ibland är det lämpligt att lösöre deponeras hos huvudmannens arvingar. För att en sådan lösning skall vara lämplig bör dock samtliga arvingar vara kända samt förklara sig positiva till ett sådant förfarande. De måste också vara helt överens om vad som skall deponeras hos vem. Den som tar emot lösöret åtar sig således endast att för huvudmannens räkning förvara godset. Mottagaren ska skriftligen förklara sig villig att återlämna det mottagna lösöret om huvudmannen eller gode mannen så skulle begära, eller när huvudmannen avlider. Mottagaren skall även åta sig att väl vårda godset. En skriftlig handling skall upprättas över hela förfarandet (bilaga 2). Godset bör förses med någon form av märkning för att det lätt skall gå att identifiera.

Gode mannen ska ombesörja städning och rengöring av lägenhet och vind/ källare. Detta innebär dock inte att gode mannen själv ska utföra sysslorna, utan skall i normalfallet anlita en städfirma om inte huvudmannens anhöriga städar.

Hyreskontrakt ska sägas upp, liksom abonnemang på exempelvis el, telefon, vatten och avlopp.

I samband med avvecklingen av lägenheten ska gode mannen också göra adressändring, så att huvudmannen blir skriven på aktuell adress. I annat fall kan det uppstå framtida komplikationer beträffande folkbokföringen.

---





## FÖRTECKNING ÖVER DEPONERAT LÖSÖRE.

### Ställföreträdare

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

### Huvudmannens personuppgifter

Namn		Personnummer	
Adress (om annan än förmyndarnas gemensamma)		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

### Personuppgifter på den som tagit emot föremål för deponering (mottagaren)

Namn		Personnummer	
Adress (om annan än förmyndarnas gemensamma)		Postnummer	Ort
Relation med huvudmannen (legal arvinge, testamentstagare)			
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

---

**Postadress**

Överförmyndare i Samverkan  
Box 171  
541 24 SKÖVDE

**Besöksadress**

Kungsgatan 19 b, SKÖVDE

**Kontaktuppgifter**

ois@skovde.se  
0500-49 88 60  
Telefontid: Tis 9-11, Tor 13-15  
www.ois.skovde.se

**Överförmyndarkontor för**

Bollebygd, Falköping, Gullspång,  
Herrljunga, Hjo, Skövde, Svenljunga, Tibro,  
Tidaholm, Tranemo, Vårgårda, Ulricehamn





Gode mannen medger att de ovan förtecknade föremålen deponeras hos mottagaren. Mottagaren är medveten om att huvudmannen fortfarande har äganderätten till föremålen att föremålen skall återlämnas om huvudmannen eller gode mannen begär det. Mottagaren är också medveten om att föremålen skall ingå i en kommande bouppteckning efter huvudmannen.

Mottagaren åtar sig att väl vårda föremålen och att till huvudmannen eller dödsbo utge ersättning för dess värde om de skulle skadas eller förstöras.

Gode mannen och mottagaren intygar härmed att samtliga huvudmannens kända legala arvingar och testamentstagare medgett ovanstående förfarande och att de tillsänts en kopia av denna handling.

### Underskrifter

Ort och datum
Namnteckning ställföreträdare
Namnförtydligande
Namnteckning mottagare
Namnförtydligande

---

**Postadress**

Överförmyndare i Samverkan  
Box 171  
541 24 SKÖVDE

**Besöksadress**

Kungsgatan 19 b, SKÖVDE

**Kontaktuppgifter**

ois@skovde.se  
0500-49 88 60  
Telefontid: Tis 9-11, Tor 13-15  
www.ois.skovde.se

**Överförmyndarkontor för**

Bollebygd, Falköping, Gullspång,  
Herrljunga, Hjo, Skövde, Svenljunga, Tibro,  
Tidaholm, Tranemo, Vårgårda, Ulricehamn