



Ansökan om lån, inteckning, borgen eller pantsättning

Ställföreträdare (God man/Förvaltare/Förmyndare)

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

Ställföreträdare 2 (God man/Förvaltare/Förmyndare)

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

Huvudman/Omyndig

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

Skäl till ansökan och övrig information

Bilagor

1	4
2	5
3	6

Underskrifter

Ort och datum		
Namnteckning ställföreträdare	Namnteckning ställföreträdare	Namnteckning huvudman/omyndig *
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Gäller huvudman som förstår vad saken gäller och omyndig som fyllt 16 år.

Information

Förordnad förmyndare, god man eller förvaltare får i regel ta lån, låna ut, ingå borgensförbindelse eller pantsätta huvudmannens egendom. Överförmyndaren måste dock samtycka till åtgärd. Överförmyndarens samtycke får endast lämnas om åtgärden behövs för att trygga övrig egendom eller kan anses nödvändig för utbildning, uppehälle eller om det finns särskilda skäl för åtgärden.

Upplåning, inteckning eller pantsättning

- Ansökan ska vara undertecknad av förmyndare/god man/förvaltare
- I ansökan ska anges det belopp som lånet, inteckningen eller pantsättningen avser
- Det ska framgå vad pengarna ska användas till, varför huvudmannens eller den omyndiges egendom måste tas i anspråk för åtgärden och varför beloppet måste upplånas.
- Om huvudmannen eller den omyndige är delägare i den egendom som ska intecknas/pantsättas, ska det framgå hur stor andel han eller hon äger.
- Om åtgärden avser fastighet/tomträtt, ska av ansökan framgå beteckning samt den kommun där egendomen är belägen
- Det ska framgå hur lånet ska återbetalas.
- Lånerevers/skuldebrev med angiven pantförskrivning och övriga villkor ska biläggas ansökan
- Om åtgärden avser fastighet/tomträtt ska uppgift lämnas om vilka skulder som för närvarande belastar fastigheten
- Är huvudmannen eller den omyndiga delägare i ett dödsbo, ska vidimerad kopia av bouppteckningen bifogas ansökan. Bouppteckningen visar vilka som är dödsbodelägare.

- Yttrande från huvudmannen kan lämnas in i samband med ansökan (FB 16:9). Om yttrande inte kan ges, ska ett läkarintyg som inte äldre än ett år lämnas in. Som intyg på att huvudmannen generellt inte kan lämna samtycke till någon åtgärd. Om huvudmannen är omyndig, men fyllt 16 år, kan även han eller hon yttra sig över ansökan redan här (FB 16:9)
- Huvudmannens närmaste släktingar (make/maka, sambo, barn, syskon, föräldrar) kan lämna sina yttranden (FB 16:9).

Yttranden kan lämnas direkt på ansökningshandlingen, t.ex. med texten "Jag samtycker till ansökan" eller "Jag har inget att invända mot ansökan".

Utlåning av huvudmannens eller den omyndiges medel

- Ansökan undertecknas av förmyndare/god man/förvaltare.
- I ansökan ska skälen till utlåning anges, lånebelopp samt den säkerhet och ränta som låntagaren erbjuder.
- Det ska också anges hur lånet ska återbetalas samt bifogas en amorteringsplan.
- Amortering och ränta ska betalas minst kvartalsvis. Om lånet ges av omyndig, ska lånet vara återbetalt senast på den omyndiges 18-årsdag.
- Intygad kopia av reversen ska bifogas.
- Yttrande från huvudmannen/den omyndige och andra ska bifogas ansökan. Om yttrande inte kan ges, ska ett läkarintyg som inte äldre än ett år lämnas in. Som intyg på att huvudmannen generellt inte kan lämna samtycke till någon åtgärd. Om huvudmannen är omyndig, men fyllt 16 år, kan även han eller hon yttra sig över ansökan redan här (FB 16:9)
- Huvudmannens närmaste släktingar (make/maka, sambo, barn, syskon, föräldrar) kan lämna sina yttranden (FB 16:9).

Yttranden kan lämnas direkt på ansökningshandlingen, t.ex. med texten "Jag samtycker till ansökan" eller "Jag har inget att invända mot ansökan".

Förälder som låntagare

Om låntagare är förälder/förmyndare, måste en god man förordnas enligt 11 kap. 2 § föräldrabalken. Ansökan görs hos Överförmyndaren. Gode mannen ska då vidta ovanstående åtgärder samt vidta åtgärder för att amorteringar sker med automatisk överföring från förmyndarens konto in på barnets konto, som ska vara överförmyndarspärret.

Åtgärder efter utlåning

Amortering och ränta ska sättas in på överförmyndarspärret konto. Förmyndare/god man/ förvaltare ska lämna årlig redovisning till Överförmyndaren som visar att amorteringsplanen sköts.

Postadress
Överförmyndare i samverkan
Box 171
541 24 SKÖVDE

Besöksadress
Kungsgatan 19 b, SKÖVDE

Kontaktuppgifter
ois@skovde.se
0500-49 88 60
Telefontid: Tis 9-11, Tor 13-15
www.ois.skovde.se

Överförmyndarkontor för
Skövde, Tibro, Hjo, Falköping,
Tidaholm, Gullspång, Vårgårda,
Herrljunga, Bollebygd,
Svenljunga, Tranemo,
Ulricehamn